

## POROZUMIENIE nr P33/2021/2022/.....

### o świadczenie usług przez przedszkole prowadzone przez Gminę Dąbrowa Górnicza

zawarte w dniu 31.08.2021r. pomiędzy:

Gminą Dąbrowa Górnicza – Przedszkolem Nr 33 z siedzibą w Dąbrowie Górniczej przy ul. Aleja Zwycięstwa 1, reprezentowaną przez dyrektora Alicję Kaźmierczyk, działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza, zwaną dalej „przedszkolem” a

1) Rodzicem / opiekunem prawnym 1

Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego 1			
Seria i nr dowodu osobistego		Wydany przez	
Adres faktycznego zamieszkania (ulica, nr domu, nr mieszkania)			
Kod pocztowy		Miejscowość	
Tel. kontaktowy			

zwaną / zwanym w dalszej części umowy rodzicem / opiekunem prawnym,

2) Rodzicem / opiekunem prawnym 2

Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego 2			
Seria i nr dowodu osobistego		Wydany przez	
Adres faktycznego zamieszkania (ulica, nr domu, nr mieszkania)			
Kod pocztowy		Miejscowość	
Tel. kontaktowy			

zwaną / zwanym w dalszej części umowy rodzicem / opiekunem prawnym,

#### § 1

Przedmiotem umowy jest zapewnienie przez przedszkole nauczania, wychowania i opieki na rzecz **dziecka**:

Imię i nazwisko				
Data urodzenia		Miejsce urodzenia		Numer pesel
Adres faktycznego zamieszkania dziecka (ulica, nr domu, nr mieszkania)				
Kod pocztowy		Miejscowość		

#### § 2

Porozumienie zawarte zostaje na czas określony od dnia **1 września 2021 roku** do dnia **30 czerwca 2022 roku**.

§ 3

Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia:

- 1) dziecku objętemu wychowaniem przedszkolnym do **końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 6 lat** – bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie,
- 2) dziecku w wieku **6 lat**, które w bieżącym roku szkolnym realizuje obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego – **bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki**;
- 3) każdemu dziecku będącemu wychowankiem przedszkola – odpłatnego korzystania z wyżywienia.

§ 4

1. Zgodnie z zasadami określonymi w uchwale nr XXXVI/758/2018 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 14 lutego 2018 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez miasto Dąbrowa Górnicza **odpłatność za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym, przekraczającą pięć godzin bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu, wynosi 1,00 zł (słownie: jeden złotych). Dzieci 6letnie (realizujące roczne przygotowanie przedszkolne) są zwolnione z tej opłaty.**
2. Wysokość miesięcznej opłaty za świadczenia stanowi iloczyn opłaty wskazanej w ust.1 oraz rzeczywistej liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu.
3. Rodzice/opiekunowie prawni deklarują, że dziecko przebywać będzie w przedszkolu:  
**od godz. .... do godz. ....**
4. Zmiana wysokości opłat, o których mowa w ust. 1 nie wymaga aneksowania niniejszego porozumienia. Informacja o zmianie wysokości opłat za korzystanie ze świadczeń przedszkola będzie dostępna na tablicy ogłoszeń przedszkola.

§ 5

1. Wysokość opłaty za wyżywienie ustalana jest przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym. Stawka żywieniowa obejmuje wyłącznie koszty surowców użytych do przygotowania posiłków. Wysokość stawki żywieniowej w dniu podpisania niniejszego porozumienia wynosi **8,50 zł**.
2. Opłata za korzystanie przez dziecko z wyżywienia ustalana jest, jako iloczyn stawki żywieniowej oraz liczby dni, w których dziecko było obecne w przedszkolu.
3. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia: tj.  
**śniadanie – 2,50 zł                      obiad – 4,50 zł                      podwieczorek – 1,50 zł**  
Rodzice/opiekunowie prawni deklarują, że ich dziecko korzystać będzie z następujących posiłków \* :

<input type="checkbox"/>	<b>śniadanie</b>
<input type="checkbox"/>	<b>obiad</b>
<input type="checkbox"/>	<b>podwieczorek</b>

\*zaznaczyć właściwe

**W łącznej kwocie - ..... zł za dzień**

5. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości stawki żywieniowej bez zmiany porozumienia w formie pisemnej. Informacja o zmianie wysokości opłat za żywność będzie dostępna na tablicy ogłoszeń przedszkola.

§ 6

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do uiszczania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu z góry, **do dnia 15-go każdego miesiąca** (data wpływu środków na rachunek bankowy).
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 należy wnosić przelewem na rachunek bankowy Przedszkola o numerze:
  - **Godziny: 91 1560 0013 2557 1246 3686 0001**
  - **Wyżywienie: 80 1560 0013 2557 1246 3686 0005**

**W tytule przelewu należy wskazać imię i nazwisko oraz grupę dziecka.**

3. Jeżeli termin zapłaty przypada w dzień wolny od pracy, wówczas termin ten ulega przesunięciu na dzień następny, niebędący dniem wolnym od pracy.
4. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, opłaty ulegają pomniejszeniu za każdy dzień.  
**Rodzice zobowiązani są do poinformowania intendenta o nieobecności dziecka**



§ 11

Przedszkole jest otwarte w godzinach od 6<sup>00</sup> do 16<sup>30</sup> w dni robocze (od poniedziałku do piątku) z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i podawanej do wiadomości rodziców, w sposób zwyczajowo przyjęty w przedszkolu.

§ 12

1. Rodzice/ opiekunowie prawny ma prawo do wypowiedzenia niniejszego porozumienia wyłącznie w formie pisemnej z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Porozumienie może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
3. Porozumienie zostaje rozwiązane, bez konieczności jego odrębnego wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) Nie uiszczenia przez dwa kolejne miesiące należnych opłat; rozwiązanie następuje ostatniego dnia drugiego miesiąca , za który nie uiszczono opłaty;
  - 2) nieobecności dziecka w przedszkolu przez kolejne 14 dni kalendarzowe od przyjęcia bez powiadomienia przedszkola;
  - 3) przy nieprzestrzeganiu przez rodziców/opiekunów prawnych postanowień Statutu, utajnieniu choroby dziecka, która uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie oraz w przypadku, gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu i życiu jego oraz innych osób.
4. Rodzice /opiekunowie prawni ponoszą solidarną odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania wynikające z niniejszego porozumienia.

§ 13

1. Wszelką korespondencję związaną z realizacją postanowień niniejszego porozumienia dyrektor przedszkola kieruje na ostatni znany adres rodzica / opiekuna prawnego. Korespondencję dwukrotnie awizowaną uważa się za doręczoną.
2. Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany wysokości opłat określonych w § 4 ust. 4, § 5 ust. 5 i § 6 ust. 6 niniejszym porozumieniu.
3. Porozumienie sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązuję się do podania zaistniałych zmian w czasie obowiązywania niniejszej umowy.*

*Oświadczam, że zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną dla rodzica/prawnego opiekuna, osoby upoważnionej przez rodzica/prawnego opiekuna zamieszczoną na stronie internetowej Przedszkola nr 33 w Dąbrowie Górniczej oraz na tablicy informacyjnej przedszkola dotyczącą przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Przedszkole nr 33 w Dąbrowie Górniczej oraz wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych dla celów związanych z przyjęciem dziecka i jego pobytem w przedszkolu.*

.....  
podpis rodzica/  
opiekuna prawnego 1

.....  
podpis rodzica /  
opiekuna prawnego 2

.....  
podpis dyrektora przedszkola